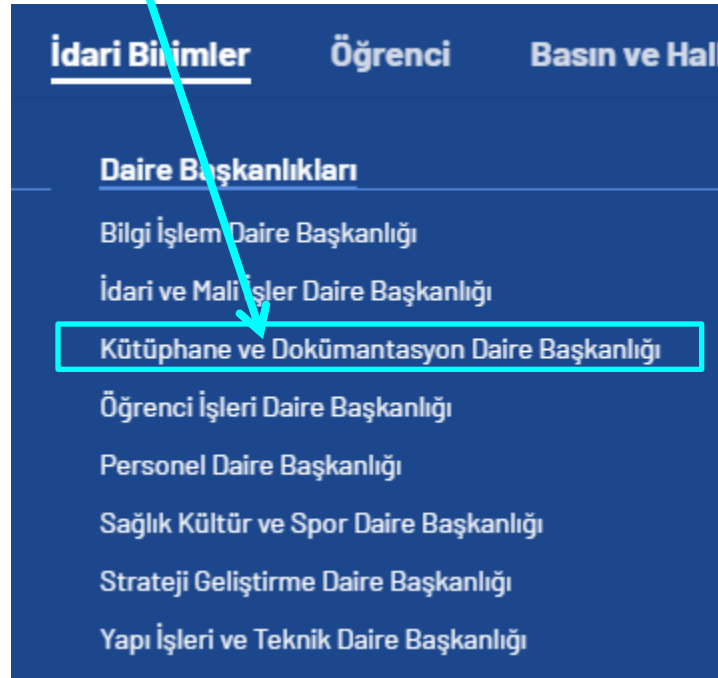


ÖDÜNÇ KİTAP SÜRESİNİ İNTERNET ÜZERİNDEN UZATMA

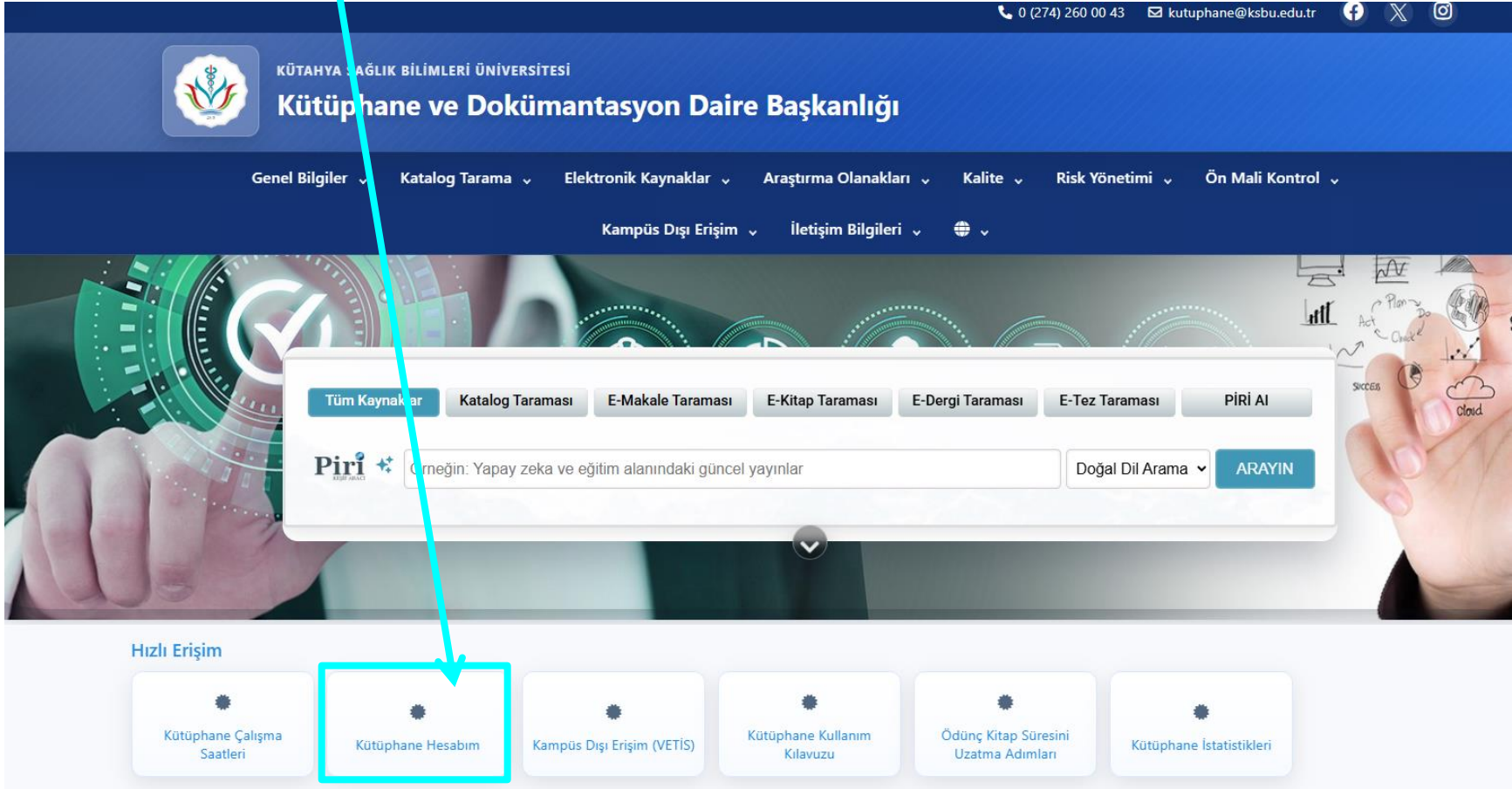
1. İlk olarak üniversitemizin resmi web sitesine girilir.

(<https://www.ksbu.edu.tr/defaultx>)

2. Sonra “İdari Birimler” kısmından “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” kısmı seçilir. (<https://kutuphane.ksbu.edu.tr/defaultx>)



2. “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” kısmını seçtikten sonra altta “Kütüphane Hesabım” butonu tıklanır.



4. “**Oturum Aç**” butonuna girdikten sonra Tek Hesaptaki **Kullanıcı Adınız** yani “**Kurumsal Mail**” ve “**Şifre**” girilip ve “**Giriş**” butonuna tıklanır.


2018

**KÜTAHYA
SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

Kullanıcı Adı (Tek hesap kullanıcı adı) (Örnek: kumpic@sbu.edu.tr)

Şifre (Tek hesap şifreniz)

[Şifrenizi unuttunuz mu?](#)

[Yardıma İhtiyacınız Var mı ?](#)

☐ Giriş Bilgilerinizi Hatırlamıyorum musunuz

☐ Bu servise bilgilerinizin gönderilmesi için izin onayından önce temizleyin.

Giriş Yap

5. Giriş yapıldıktan sonra aşağıda “Kabul Et” butonuna tıklanır.

 Servise erişim yapmak üzeresiniz:
katalog.ksbu.edu.tr

**KÜTAHYA
SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

Bu Servise Tedarik Edilecek Bilgi

Display name	
Principal name	
Employee type	
Given name	
Locality name	
E-mail	
Mobile phone number	
Surname	
State or province name	
Title	

Eğer ilerlerseniz yukarıdaki bilgi servis ile paylaşılacak. Servise her eriştiğinizde bu bilgiyi servise iletmek istediğinizi kabul ediyor musunuz ?

Rıza süresince iletilecek bir bilgi seçin:

☐ Bir sonraki girişte tekrar sor

- Bu seferlik bilgimin gönderilmesini kabul ediyorum.

☒ Servise tedarik edilecek bilgi değişirse bana tekrar sor

- Aynı bilginin gelecekte bu servise otomatik olarak gönderilmesini kabul ediyorum.

☐ Bana tekrar sorma

- Tüm bilgilerimin herhangi bir servise iletmesini kabul ediyorum.

Bu ayar giriş sayfasındaki onay kutusu ile istediğiniz zaman iptal edilebilir.

6. Giriş yapıldıktan sonra **sağ üst kısımda görünen isminizin** olduğu yere tıklanır.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kütüphanesi

Vetis®

Türkçe

Aramanızı girin

Tümünde ara

Tüm kütüphane kaynakları parmaklarınızın ucunda.
Binlerce eser içinde ister tüm anlardan tek sorgu ile, ister eser, yazar adı, konu, içindekiler vb alanlardan arama yaparak aradığınıza hızla ulaşın.

Konular Yeni Gelenler İstatistik İçerik Dağılımı Kütüphane Kullanımı

A - Genel Konular [8]	%0.0	G - Coğrafya - Antropoloji [315]	%1.3	N - Güzel Sanatlar [182]	%0.8	V - Deniz Bilimleri [5]	%0.0
B - Felsefe, Psikoloji ve Din [2082]	%8.8	H - Sosyal Bilimler [1783]	%7.5	P - Dil ve Edebiyat [5578]	%23.5	W - Tıp ve Sağlık Bilimleri [3123]	%13.2
C - Tarih Yardımcı Konular [82]	%0.3	J - Siyaset Bilimi [249]	%1.1	Q - Bilim [1343]	%5.7	Z - Bibliyografya ve Kütüphanecilik [21]	%0.1
D - Tarih: Genel - Avrupa [1651]	%7.0	K - Hukuk (Genel) [228]	%1.0	S - Tarım [53]	%0.2		
E - Tarih: Amerika [12]	%0.1	L - Eğitim [318]	%1.3	T - Teknoloji ve Mühendislik [379]	%1.6		
F - Tarih: Amerika [5]	%0.0	M - Müzik [60]	%0.3	U - Askerlik [53]	%0.2		

7. İsminizin olduğu yere tıkladıktan sonra sol kısımda **“Ödünç-İade”** butonuna tıklanır.

Üye İşlemleri

Üye Bilgileri

Ödünç / İade

Ayırtıklarım

Listem

Ad Soyad

Grubu

Üye Kodu

Ödünç Gün Sınırı

e-Posta

Doğum Tarihi (gg.aa.yyyy)

Telefon

İlişik kesmeye uygun değil. Kütüphane yönetimi ile görüşünüz.

Güncelle

8. “Ödünç-İade” butonuna tıkladıktan sonra **‘Üzerimdekiler’** bölümünde üzerinizdeki kitap günü **0-3** arasında olursa ve **uzatma hakkı dolmazsa uzatma butonu aktifleşir** ve bastıktan sonra otomatik olarak **15 gün** uzatır, ancak herhangi bir üye o kitabı **ayırtma** yaptırdıysa hiçbir şekilde uzatma yapılamaz.

Üye İşlemleri

Üye Bilgileri

Ödünç / İade

Ayırtıklarım

Listem

Üzerimdekiler 1

İadelerim

Arşivim

0011926: Daha iyi bir dünya arayışı : son otuz yılın makaleleri ve bildirileri / Karl Rai ... / Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kütüphanesi [B 1649.P6 P677 /D343]

Ödünç verilmiş tarihi

11.09.2026

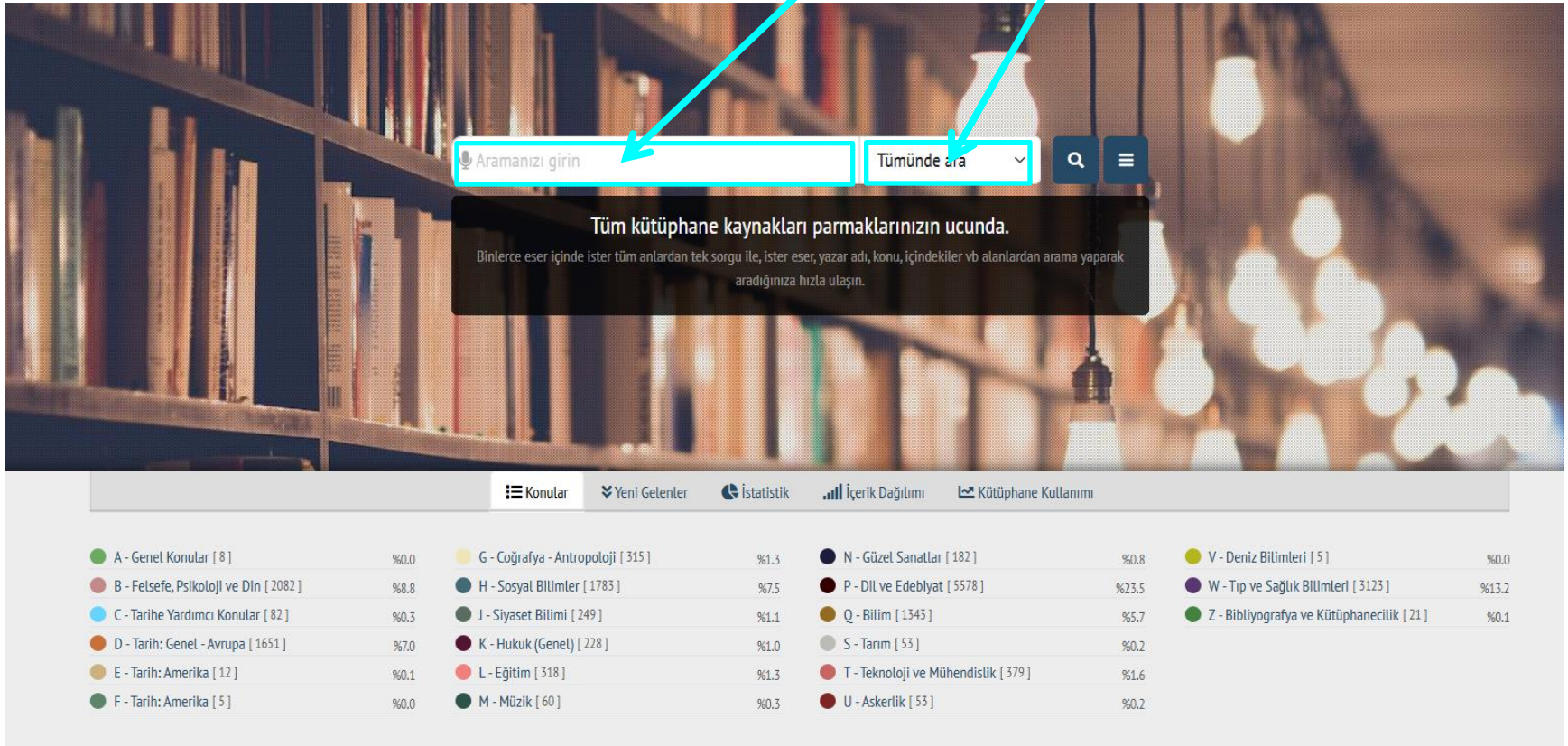
Ödünç dönüş tarihi

28.09.2026

17 gün kaldı

11 Eylül 2026

9. Ödünçte olan bir kitabı almak istiyorsanız o kitabı **ayırtma** yapmanız gerekir. Ayırtma yapmak için yine aynı şekilde **tek hesabınızı girdikten sonra** ayırtma yapmak istediğiniz ödünç kitabı **arama kısmında istediğiniz arama türünü** seçerek girmeniz gerekir.



10. Arama butonuna bastıktan sonra **kitabın ismi** tıklanır ve **"Ayırtma"** butonuna tıklanır. Tıklandıktan sonra o kitap üstünüze ayırılmış olur. Ancak bu ayırtma süresinin **3 günü geçmemesi** gerekir, aksi takdirde o kitap için ayırtma hakkı otomatik olarak **kaldırılmış** olur.

